

Abteilung Kinder- und Jugendseelsorge Weltjugendtagsbüro Bistum Münster

(Aktualisierte Fassung vom 10.07.2005)

Transport von Gästen und Teilnehmer/innen zum „Tag in Münster“ am 14.08.2005

- hier: **Zuschuss zu den Reisekosten**
Antrags- und Abrechnungsverfahren

- Aus ökologischen Gründen und entsprechend dem mit der Stadt Münster ausgehandelten Verkehrskonzept für den Transport von TeilnehmerInnen zum Tag in Münster am 14.08.2005 ist es notwendig, Individualverkehr nach Möglichkeit zu vermeiden.
- Die Angebote des ÖPNV (Bus oder Bahn) können nur im Rahmen des bestehenden Linienverkehrs und der bestehenden allgemeinen Vergünstigungen (Schöner Tag Ticket, Gruppenfahrten etc.) genutzt werden. Bei einer extensiven Nutzung muss mit Behinderungen gerechnet werden.
- Im Zusammenhang der Buchung von Buskontingenten für den Transport am 14.08.2005 ist zu berücksichtigen, ob die Gastgruppen über eigene gebuchte Buskontingente verfügen, die auch während des Aufenthaltes bei ihren Gastgebern im Bistum Münster zur Verfügung stehen. Diese Frage ist direkt zwischen Gastgebern und Gastgruppen zu klären, damit Überkapazitäten vermieden werden.
- Um den Transport der Gäste zum Tag in Münster sicher zu stellen und die Transportkosten für alle TeilnehmerInnen am Tag in Münster zu senken, können die entstehenden Transportkosten nach Münster und zurück an den Gastort vom Weltjugendtagsbüro Bistum Münster nach der unten stehenden Regelung bezuschusst werden.
- Die finanzielle Unterstützung der Teilnahme an den regionalen Zentralveranstaltungen am Niederrhein werden in vergleichbarer Weise durch die Regionalstellen am Niederrhein sicher gestellt. Entsprechende Informationen sind dort erhältlich. Niederrheinische Gastgeber und Gastgruppen, die am Tag in Münster teilnehmen, sind in der untenstehenden Regelung eingeschlossen.

Für den Transport zum Tag in Münster am 14.08.2005 gelten folgende Regelungen:

Antragsberechtigt sind die im Weltjugendtagsbüro Bistum Münster als Welcome World - Gastgeber registrierten Gemeinden, Verbände, Einrichtungen etc. aus allen Kreisdekanaten (mit Ausnahme des Stadtdekanates Münster).

1. Die Beantragung und Abwicklung erfolgt über das

Weltjugendtagsbüro Bistum Münster
Herrn Thomas Müther
Breul 23
48135 Münster
Tel: 0251/495-452
Fax: 0251/495-414
E-Mail: muether-t@bistum-muenster.de

2. Die Gastgeber vor Ort buchen in Eigenregie die zum Transport von Gästen und deutschen TeilnehmerInnen notwendigen Buskontingente bei einem örtlichen Unternehmen. **Bei der Buchung sollten Möglichkeiten des Sponsorings angesprochen und ausgenutzt werden.**
3. Die Gastgeber melden dem Weltjugendtagsbüro Münster mit Hilfe des Formulars „Antrag auf Erstattung von Transportkosten“ **bis spätestens zum 20.07.2005**, mit wie vielen Bussen (Mindestplatzanzahl 40 Plätze) sie nach Münster kommen werden.
4. Unabhängig von der Anzahl der Gastplätze, der zugewiesenen Gast- oder Partnerschaftsgruppen (mit entsprechenden Partnerschaftsnummern) erhält jede Gastgebergemeinde einen Sammelantrag, mit dessen Hilfe **die Gesamtanzahl der gebuchten Busse** angemeldet werden kann.
5. Nachmeldungen aufgrund von Gästezuweisungen **nach dem 20.07.2005** sind möglich. Antragsformulare können über das Weltjugendtagsbüro Bistum Münster, Herrn Thomas Müther, angefordert werden.
6. Für die angemeldeten Fahrten erhalten die Antragsteller einen **pauschalen Zuschuss des Weltjugendtagsbüro Bistum Münster in Höhe von bis zu 200,00 € pro Bus, maximal aber 50 % der tatsächlich entstandenen Buskosten**. Sollte eine kostengünstigere Anreise mit der Bahn möglich sein, gilt diese Regelung analog. Berechnungsgrundlage für den pauschalen Zuschuss ist in diesem Fall, das jeweils günstigste Gruppenticket der Deutschen Bahn (z. B. Schöner Tag Ticket). Die Beantragung und Abwicklung erfolgt ebenfalls analog zur Busregelung. Das Bus-Anmeldeformular ist entsprechend abzuändern.
7. Über den pauschalen Zuschuss stellen die Gastgeber sicher, dass alle Gäste am Tag in Münster teilnehmen können und dass, soweit möglich für alle Gäste, auf jeden Fall aber für Gäste der Länderkategorie C (vgl. Tabelle Pilgerpakete) keine Kosten für die Fahrt nach Münster anfallen.

8. Die Bezuschussung der Busse erfolgt **im Nachhinein gegen Vorlage einer Kopie der Rechnung des Busunternehmens** beim Weltjugendtagsbüro Bistum Münster. Die Kopien der Rechnungsbelege sind unverzüglich, spätestens aber bis zum 31.10.2005 einzureichen. Die Kopie ist mit einer handschriftlichen Bestätigung der entstandenen Kosten und der Unterschrift des Verantwortlichen zu versehen. Nach dem 31.10.2005 eingereichte Belege können nicht mehr berücksichtigt werden.
9. Die finanzielle Abwicklung erfolgt bei Gastgebergemeinden über **über das jeweilige Konto der Gemeinde bei der zuständigen Zentralrendantur.**
10. Gastgeber/Antragsteller, die keiner Gemeinde zugehören (Verbände, Schulen, Einrichtungen) erhalten die Erstattung auf ein Geschäftskonto, das im Zuge der Antragsbearbeitung abgefragt wird.

M. Seppendorf / D. Beisenkötter
10.07.2005