



Weltjugendtag 2005

(Nicht vergessen:
Kopie für die eigenen Unterlagen)



Antrag auf Erstattung von Transportkosten „Tag in Münster“ 14.8.2005

1. Registrierter Gastgeber:

Einrichtung:

Anschrift:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Diöz. Registr.-Nr.:

2. Registrierte/r Ansprechpartner/in:

Vorname, Name:

Anschrift:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

- Falls der registrierte Ansprechpartner nicht für den Transport verantwortlich ist, bitte Name und Anschrift des Verantwortlichen angeben:

(Name, Vorname, Anschrift)

(Tel.Nr., E-Mail)

3. Wir reisen mit insgesamt _____ Bussen zum Tag in Münster am 14.8.2005 an.

4. Wir rechnen mit einer Anzahl von _____ Gästen und _____ deutschen TeilnehmerInnen

5. Die Gesamtkosten betragen laut Kostenvoranschlag des beauftragten Busunternehmens _____ € insgesamt, d..h. _____ € pro Bus

6. Angaben zur finanziellen Abwicklung:

a) Die finanzielle Abwicklung erfolgt über die Zentralrendantur _____

b) Der oben genannte Gastgeber wird **nicht** über eine Zentralrendantur verwaltet.

7. Wir werden **Veränderungen** der Anzahl der benötigten Busse und der Kosten pro Bus an das WJT-Büro Bistum Münster, Herrn Thomas Müther, unverzüglich melden.

8. **Kopien der Rechnungsbelege** werden unverzüglich nach Abwicklung der Maßnahme, spätestens bis zum 31.10.2005 beim WJT-Büro Bistum Münster eingereicht.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)